Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501491936 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2023 за ГРН 2233500047515

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00F4126308B2918B5D02BCBE39141B741A
Владелец: Тяпова Ирина Александровна
государственный налоговый инспектор
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Управлением образования администрации
Вайчикинского муниципального округа
Вологодской области
Приказ № 9 от «13» 01 2023 г.
И.о. начальника управления образования
округа Н.В. Репницына

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зайчиковская основная школа»

(новая редакция)

Принят на общем
собрании работников
Протокол №1 от 12.01.2023 г.

п. Зайчики
Вологодская область
2023г.

I. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зайчиковская основная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Зайчиковская ОШ».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо на основании Постановления Главы Бабушкинского муниципального района № 292 от 05 сентября 1995 года, регистрационный номер 172.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее – Учредитель), расположенное по адресу: 161350, Вологодская область, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 54.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Бабушкинского муниципального округа, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа.

1.7. Учреждение относится к типу «общеобразовательное учреждение»; виду «основная общеобразовательная школа».

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 161353, Вологодская область, Бабушкинский район, п.Зайчики, ул.Школьная, д.13.

1.9. Юридический адрес: Российская Федерация, 161353, Вологодская область, Бабушкинский район, п.Зайчики, ул.Школьная, д.13.

1.10. Фактический адрес: Российская Федерация, 161353, Вологодская область, Бабушкинский район, п. Зайчики, ул. Школьная, д.13.

1.11. Учреждение имеет структурное подразделение «Группа дошкольного образования», расположенное по адресу: Российская Федерация, 161353, Вологодская область, Бабушкинский район, п. Зайчики, ул. Школьная, д.13

Деятельность структурного подразделения регулируется положением о структурном подразделении «Группа дошкольного образования», утверждаемым директором Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

1.17. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, органов управления образованием всех уровней; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Зайчиковского ФАПа и БУЗ ВО «Бабушкинская ЦРБ» на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками, несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинских работников предоставляется соответствующее помещение в Учреждении.

1.22. Учреждение осуществляет питание обучающихся в специально отведённом помещении в пределах суммы компенсации, выделяемой на питание обучающихся за счёт бюджетных средств, а также средств родителей.

1.23. В Учреждении может быть создана служба психолого-медико-социально-педагогического сопровождения.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами

Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Бабушкинского муниципального округа в сфере образования.

2.1.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в образовательной деятельности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- формирование духовно-нравственной личности;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- социальная адаптация и интеграция в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ:

программы начального общего образования;

программы основного общего образования;

- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы;
- реализация дополнительных образовательных программ через специальные курсы и циклы дисциплин, кружков и секций, не включенных в перечень основных общеобразовательных программ.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

а) образовательные:

1. обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
2. репетиторство с обучающимися других общеобразовательных учреждений;
3. обучение иностранным языкам, не предусмотренным учебной программой;

4. организация кружков различной направленности;

5. создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);

- б) образовательно-оздоровительные: создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- в) профессиональной подготовки в соответствии с лицензией;
- г) торговля покупными товарами;
- д) другие.

6. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются сверх федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе общеобразовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, являются видами деятельности, приносящей доход. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

2.3. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения платных дополнительных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты других учреждений;
- составить смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;
- издать приказ по Учреждению об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- утвердить план работы, программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции;
- оформить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что платная дополнительная образовательная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет районного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

2.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений в Устав в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

3.2.4. По согласованию с руководителем администрации района назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций; принимает решения о поощрении и применении к руководителям муниципальных образовательных организаций дисциплинарных взысканий;

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального округа.
3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального округа.
3.2.7. Согласование программы развития Учреждения.
3.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.
Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
3.2.9. Получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
3.2.10. Обеспечение содержания здания и сооружений общеобразовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
3.2.11. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу
3.2.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
– сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
– передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.
3.2.13. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.
3.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа.
3.2.15. Учредитель имеет право:
– участвовать в заседании педагогического совета, общем собрании лично либо через своих представителей;
– получать информацию о деятельности Учреждения;
– отменять приказы директора Учреждения, издаваемые с нарушением действующих законов;
– премировать работников Учреждения из собственных фондов;
– контролировать исполнение и сохранность переданных материальных средств и объектов собственности;
– приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб Уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
– вносить предложения о поправках и дополнениях Устава Учреждения.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:
3.3.1. Согласование Устава Учреждения и внесения изменений в него, в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа.
3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.
3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
3.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.
3.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:
– о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
– о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
– об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
– о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального округа.
3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3.5.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый учредителем.
3.6. Отношения по регулированию труда руководителя (директора) Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем (директором) Учреждения после назначения последнего на должность.
3.7. Руководитель (директор) Учреждения действует на принципах единоначалия, а также на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
3.8. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.
3.9. Руководитель (директор) Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
3.11. Должностные обязанности руководителя (директора) Учреждения не могут исполняться им по совместительству.
3.12. Руководитель (директор) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.
3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.
3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.
3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.
3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
3.12.9.Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
– в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися, воспитанниками;
– организовывает деятельность Учреждения и осуществляет контроль за деятельностью отдельных подразделений и работников Учреждения;
– представляет Учредителю для утверждения, согласования и отчетности документы в соответствии с законом;
– заключает договоры и выдаёт доверенности;
– утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
– утверждает учебный план, графики работы, расписание занятий;
– контролирует учебно-воспитательный процесс;
– утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании;
– утверждает образовательную программу учреждения, Программу развития образовательного учреждения;

– издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
– планирует, координирует и осуществляет контроль совместно с заместителями директора за деятельностью педагогических работников, обслуживающего и технического персонала;
– отчитывается в своих действиях перед Советом Учреждения и Учредителем;
– приостанавливает учебный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;
– осуществляет прием и расстановку кадров, переводит и увольняет работников Учреждения в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
– поощряет работников Учреждения и налагает дисциплинарные взыскания;
– зачисляет, по решению педагогического совета Учреждения переводит из класса в класс, отчисляет обучающихся;
– содействует защите интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
– является председателем педагогического совета;
– утверждает педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки;
– устанавливает размеры заработной платы и надбавок, доплаты в пределах имеющихся в Учреждении средств в соответствии с действующим законодательством;
– приостанавливает решения Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
– организует предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
– организует проведение тарификации и аттестации педагогов Учреждения;
– выдвигает и утверждает кандидатуры непедагогических работников, представляемых к государственным наградам, поощрениям Губернатора, Главы муниципального округа, начальника управления образования;
– выдвигает и утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы муниципального округа, начальника управления образования.
– назначает классных руководителей, руководителей творчески (проблемных) групп, методических объединений;
– осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями, семьями обучающихся по вопросам образования;
– несёт ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Уставом Учреждения;
– осуществляет решение других вопросов текущей деятельности, не оговоренных данным пунктом Устава, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
3.13. Компетенция заместителей руководителя (директора) Учреждения устанавливается руководителем (директором) Учреждения. Заместители руководителя (директора) действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора,

регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов

В случае если руководитель (директор) (заместитель руководителя (директора)) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (директор) (заместитель руководителя (директора)) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (директор) (заместитель руководителя (директора)) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.
- может формироваться Совет Учреждения.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются:

– советы обучающихся;

– советы (комитеты) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решения данных органов Учреждения, принятые в пределах их компетенции носят рекомендательный характер и реализуются приказом директора учреждения.

3.18. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (далее – ДОО).

3.19. Общее собрание работников Учреждения

3.19.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и представляет интересы всех работников Учреждения, а при учете мнения обучающихся, родителей (законных представителей) - всех участников образовательного процесса Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения не реже одного раза в год.

3.19.2. Функции общего собрания работников Учреждения:

– обсуждает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений в Устав;

– рассматривает проект коллективного договора с работодателем;

– обсуждает и принимает коллективный договор;

– определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает и принимает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

– рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;

– устанавливает требования к одежде обучающихся (введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
– рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
– заслушивает отчёты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
– рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления.
– Принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
– Избирает членов Совета Учреждения из состава работников учреждения;
3.19.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее ¾ списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
3.20. Педагогический совет
3.20.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
3.20.2. Функции педагогического совета:
– разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
– обсуждает и принимает учебные планы образовательного учреждения;
– устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
– обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
– принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
– решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
– принимает решение о награждении обучающегося по результатам обучения;
– принимает решение о выдаче документов об образовании установленного образца;
– принимает решение о проведении досрочных, повторных экзаменов и экзаменов в щадящем режиме;
– принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
– принимает состав конфликтных комиссий;
– принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, грамотами, медалями;
– участвует в разработке Программы развития общеобразовательного учреждения;
– обсуждает и принимает Программу развития общеобразовательного учреждения;
– решает вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
– обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
– делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
– выдвигает общеобразовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
– вносит предложения по изменению Устава Учреждения;
– вносит предложения об улучшении деятельности Учреждения;
– выдвигает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы

муниципального округа;

– обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.20.3. Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.21. Совет Учреждения

3.21.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и представляет интересы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.21.2.Совет Учреждения (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением о Совете Учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3.21.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.21.4. Общая численность Совета Учреждения до 10 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать ¼ общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены, а также представители других коллегиальных органов управления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

3.21.5. Порядок формирования и деятельность Совета определяется Положением о Совете Учреждения.

3.21.6. Задачи Совета Учреждения:

– определение основных направлений развития Учреждения;

– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

– оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

– повышение эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

– представление совместно с руководителем учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы Учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся;

– согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.21.7. Функции Совета Учреждения:

– принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;

– вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

– способствует профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
– принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;
– может выдвигать общеобразовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
– регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
– заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность общеобразовательного Учреждения;
– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения;
– принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
– рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением о Совете Учреждения.
3.21.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
3.22. Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
3.22.1. Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса, Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
3.22.2. Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса избирается на общем классном собрании родителей (законных представителей) обучающихся.
3.22.3. Члены Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса составляют Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
3.22.4.Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работает по разработанному плану работы, который согласуется с директором школы (заместителем директора).
3.22.5. Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
3.22.6.Функции Совета (комитета) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:
– содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников об их правах и обязанностях;
– участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
– вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
– обсуждает и устанавливает требования к одежде обучающихся (введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
– вносит рекомендации и предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
3.22.7.Деятельность Совета (комитета) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регламентируется Положением о Совете (комитете) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
3.23. Орган ученического самоуправления Учреждения может быть представлен детскими общественными объединениями (далее – ДОО)
3.23.1. Основными задачами ДОО, являются:
– становление воспитательной системы Учреждения через формирование единого общешкольного коллектива;
– создание каждой личности условий для самовыражения, самоутверждения и самореализации через предоставление широкого выбора направлений видов деятельности;
– развитие творчества, инициативы, формирование активной жизненной позиции;
– восстановление связи школьных поколений, формирование взаимоуважения детей и взрослых;
– организация жизнедеятельности обучающихся Учреждения с участием самих обучающихся;
– вовлечение обучающихся в ученическое самоуправление;
– защита интересов и прав обучающихся;
– содействие повышению дисциплины обучающихся;
– взаимодействие с ДОО общеобразовательных учреждений района;
3.24. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда
3.24.1. Прием на работу и увольнение работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации.
3.24.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных званий – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».
3.24.3. Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, заключаемым в письменном виде. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
3.24.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об

образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке:
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
3.24.5. Оплата труда работникам Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.24.6.Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц.

IV. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Бабушкинский муниципальный округ.
4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.
4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.
4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством

Российской Федерации, и в соответствии с договором об использовании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:

– распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

– передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В переходный период в соответствии с положениями Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и решения Представительного Собрания от 17 декабря 2010 года № 216 «О некоторых вопросах правового положения районных бюджетных и казенных учреждений в связи с принятием Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основании бюджетной сметы.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения

и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями);

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с действующим законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется

учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

5.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изменениями);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

-использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

-использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

-пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

-иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), иными федеральными законами, договором об образовании.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

-иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
-иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

VI. Организация образовательной деятельности

6.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

6.3. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение обучающимися начального общего и основного общего образования, на обучение по специальной (коррекционной) общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью.
6.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.
6.5. Образовательные программы
6.5.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой в Учреждении самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися, результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
6.5.2. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в их структуре частей основной общеобразовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.
6.5.3. Образовательное учреждение в соответствии со своими Уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.
6.5.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования по образовательным программам:
– начальное общее образование – общеобразовательные программы начального общего образования.
Образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В соответствии с ФГОС на уровне начального общего образования предусмотрено решение задач:

– становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся.
– формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: определять цели, следовать им, планировать свою деятельность, осуществлять контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе.
– духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающих

принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей.

- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.
- развитие личности школьника, его творческих способностей, воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающим, интереса к учению; формирование желания и умения учиться, освоение основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира, и опыта его применения и преобразования в условиях решения учебных и жизненных задач.
- основное общее образование – общеобразовательные программы основного общего образования.

Образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Цель обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе – коррекция отклонений в развитии обучающихся средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество. Зачисление в специальные (коррекционные) классы производится с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. В первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности, проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении. В 5–9 классах обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность, и соответствующие их психофизическим возможностям навыки по различным профилям труда.

6.5.5. Общеобразовательное учреждение обеспечивает преемственность основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование – основа для получения основного общего образования;
- основное общее образование – основа для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

6.5.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.5.7. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, так же могут и посредством сетевых форм их реализации.

6.6. Обязательные уровни образования

6.6.1. Начальное общее образование и основное общее образование, являются обязательными уровнями образования.

6.6.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.7. Формы получения образования и формы обучения
6.7.1. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
6.7.2. Обучение вне Учреждения может быть получено в форме семейного образования и самообразования.
6.7.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с подпунктом 6.8.3. настоящего Устава промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
6.7.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
6.7.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
6.7.6. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
6.7.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
6.7.8. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.
6.7.9. Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования.
6.7.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления одного из родителей (законных представителей). В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.
6.7.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, федеральные государственные требования.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

6.8. Система оценок и промежуточная аттестация
6.8.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

6.8.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (2-9 классы) определяется педагогическим советом в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.
6.8.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
6.8.4. От прохождения промежуточной аттестации во 2-9 классах освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально на дому обучающиеся при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана.
6.8.5. В Учреждении установлена следующая система оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации:
четырехбалльная система («2» – неудовлетворительно, «3» – удовлетворительно, «4» – хорошо, «5» – отлично). Оценки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся.
6.8.6. Промежуточные оценки выставляются за четверти во 2 – 9 классах (четыре раза в год),. В конце каждого учебного года выставляются годовые оценки.
6.8.7. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, по темное и по четвертное (полугодовое) оценивание результатов освоения основных общеобразовательных программ.
– текущей аттестации подлежат все обучающиеся учреждения.
– текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классный журнал.
– текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся в Учреждении осуществляется по четырехбалльной системе («2» – неудовлетворительно, «3» – удовлетворительно, «4» – хорошо, «5» – отлично). Оценки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся.
– форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
– обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учреждениях.
– оценка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных и устных ответов с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.
6.8.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
6.8.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
6.8.10. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
6.8.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом в соответствии с

Положением о промежуточной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.8.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.8.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой по решению педагогического совета Учреждения.

6.9. Итоговая аттестация обучающихся

6.9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.9.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Положением об итоговой аттестации, утвержденным приказом директора Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.9.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.9.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.9.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.9.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.9.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, письмами Рособрнадзора нормативно-правовыми документами Департамента образования Вологодской области, нормативно-правовыми документами Учредителя.

6.9.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи

указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6.9.10. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
6.9.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
6.9.12. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6.10. Порядок перевода обучающихся
6.10.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
6.10.2. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
6.10.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
6.10.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
6.10.5. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в установленном законом порядке органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
6.10.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6.10.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в том классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
6.10.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, на основании медицинского заключения о состоянии

здоровья и заявления одного из родителей (законных представителей). В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

6.10.8. Обучающиеся специальных (коррекционных) классов с ограниченными возможностями здоровья, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета. Обучающиеся специальных (коррекционных) классов с ограниченными возможностями здоровья, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) направляются на обследование психолого-медико-педагогической комиссией с целью определения их дальнейшей образовательной траектории. Обучающиеся, специальных (коррекционных) классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.10.9.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.10.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения приказом директора Учреждения.

6.11. Количество и наполняемость учебных групп

6.11.1. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и устанавливается соответствующим приказом директора.

6.11.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

6.11.3. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом директора общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.11.4. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия организуются в зависимости от количества групп, определяемых Учреждением с учётом мнения всех участников образовательного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучаемых.

6.11.4. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей).

6.11.5. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. При недостаточном для комплектования класса количестве обучающихся возможно формирование класса-комплекта по типу малокомплектной школы.

6.11.6. В Учреждении по решению Учредителя могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение при образовании таких классов руководствуется Типовым положением о

специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6.12. Режим занятий обучающихся

6.12.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья) учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

6.12.2. Продолжительность учебных четвертей, недель, каникул, сроки практики и учебных экзаменов определяются календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным Учреждением.

6.12.3. Продолжительность учебного года устанавливается в 1 классе – 33 недели, во 2 – 9 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

6.12.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

6.12.5. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6.12.6. В первом классе обучение, учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в полном соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

6.12.7. Учреждение работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями суббота и воскресенье. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут. Продолжительность урока для 1 класса устанавливается в полном соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, двух больших перемен по 20 минут (или одной большой перемены не менее 30 минут).

При необходимости возможен переход на шестидневную рабочую неделю с одним выходным днем воскресенье.

При необходимости возможен переход на работу в две смены.

6.12.8. Учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее чем в 9.00 часов утра.

6.12.9. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.13. Организация внеучебной (внеурочной) деятельности

6.13.1. Внеучебная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности общеобразовательного учреждения отличная от урочной системы обучения.

6.13.2. Внеучебная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования. Учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём учебной нагрузки, объём максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеучебной деятельности по годам обучения.

6.13.3. Время максимальное, отведенное на внеучебную деятельность, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
6.13.4. Внеучебная деятельность (количество занятий) временем не регламентируется.
6.14. Вопросы организации образовательной деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), изменения образовательных отношений
7.1. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом Учреждения, приказами директора, локальными нормативными актами Учреждения.
7.1.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре.
7.1.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в это Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
7.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
7.1.4. Образовательные отношения могут регламентироваться договором об образовании.

- Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).
- В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.1.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.
7.1.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.
7.1.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или

снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.1.8. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.1.9. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.1.10. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

7.1.11. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2. Правила приема обучающихся в Учреждение

7.2.1. Правила приема граждан в общеобразовательное Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в общеобразовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

7.2.2. Прием граждан в общеобразовательное учреждение регламентируется Положением о Правилах приема граждан в общеобразовательное учреждение.

Данное Положение должно обеспечивать первоочередной прием в общеобразовательное учреждение граждан, которые проживают на территории Бабушкинского муниципального округа, закрепленной Управлением образования Бабушкинского муниципального округа и имеющих право на получение общего образования.

7.2.3. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7.2.4. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Учредителем по заявлению родителей (законных представителей).

7.2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом,

все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.2.7. При приеме в первый класс в течение года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7.2.8. При приеме обучающегося переводом из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года дополнительно представляется справка об отметках (итоговых отметках за четверть или полугодие, справка о текущей успеваемости в четверти или полугодии).

7.2.9. Зачисление в специальные (коррекционные) классы VIII вида производится с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого - медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) представляют заявление о приеме в специальные (коррекционные) классы, решение психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2.10. Организация обучения больных детей на дому осуществляется в соответствии с законом Вологодской области «Об индивидуальном воспитании и обучении детей инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении» от 31 января 2005 года №1217-03.

Для детей (в том числе детей–инвалидов), которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать занятия в общеобразовательном учреждении, общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает воспитание и обучение этих детей на дому.

Основанием для организации воспитания и обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, является заключение лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера и др.) о наличии заболевания, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения, приказ управления образования.

7.2.11. Прием в первый класс Учреждения проводится на основании следующих документов:

– заявления родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– Родители (законные представители) ребенка, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

– Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.2.12. Для обучения на ступени начального общего (2-4 классы), основного общего образования граждане принимаются на основании:

– заявления родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– Личное дело обучающегося.

– Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на

пребывание в Российской Федерации.
7.2.13.Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.
7.2.14.Лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
7.2.15.Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении, с соответствующей отметкой об этом в заявлении о приёме в Учреждение.
7.3. Изменение образовательных отношений
7.3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
7.3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
7.3.3.Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем этого Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
7.3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
7.4. Прекращение образовательных отношений
7.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным подпунктом 6.4.2. пункта 6.4.

7.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
7.4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся

или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.4.5.При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с подпунктом 5.10.11. пункта 5.10. настоящего Устава.

7.4.6. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

– за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4.8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.4.9. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении, в связи со смертью обучающегося.

7.4.10. При наличии оснований директор издает приказ об отчислении обучающегося.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
8.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.
8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.9. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
8.10. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.
8.11. Изменения и дополнения в устав рассматриваются и принимаются общим собранием, утверждаются приказом Учредителя в соответствии с порядком, установленным администрацией Бабушкинского муниципального округа, и регистрируются соответствующим налоговым органом.

IX. Виды и порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое в соответствии с законодательством количество локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность.

9.4. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются программы, положения, правила, инструкции, порядки, графики, планы, регламентирующие:

организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательной деятельности;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательной деятельности;
- организацию деятельности органов самоуправления Учреждением.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем и вводятся в действие приказом по Учреждению.

9.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

УТВЕРЖДЕНО:
Управлением образования администрации
Бабушкинского муниципального округа
Вологодской области
Приказ № ___ от «23» 01 2023 г.
И.о. начальника управления образования
округа ____________ Н.В. Репницына

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зайчиковская основная школа»

(новая редакция)

Принят на общем
собрании работников
Протокол №1 от 12.01.2023 г.

п. Зайчики
Вологодская область
2023г.