муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Зайчиковская ОШ»

Принято на Педагогическом совете Утверждаю:

Протокол № 1 от 28.08.2017 Директор МБОУ «Зайчиковская ОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Шумилова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

**безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся**

1. ***Общие положения******1. Принципы деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних:***Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних основывается на принципах:
2. *-* законности;- гуманного обращения с несовершеннолетними;- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
3. ***2. Законодательство***Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы и приказами директора школы.Совет создается в школе с целью  руководства системой охраны прав детей, защиты интересов учащихся, коррекционной и профилактической работы.Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Зайчиковская ОШ».***3. Основные задачи и функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:*** **1)** Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Российской Федерации «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;**2)** содействие  несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;**З)** организация  контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;**4)** принятие  мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и  иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного  поведения;**5)** выявление  и анализ причин  и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;**6)** участие  в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних,  находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних,  не выполняющих своих обязанностей по содержанию,  воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних,  отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;**7)**  в своей деятельности по организации и проведении профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.**9)** проведение  переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.**10)** планирование и организация  иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.**11)** организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

***4. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике  правонарушений несовершеннолетних:*** 4.1.  Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.4.2.   Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.4.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей. Порядок  реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией оргнизации.

Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором школы.***5 Организация работы Совета***5.1. Председатель Совета:­     \* Организует работу Совета; *\** Составляет (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для  обсуждения) на учебный год; \* Определяет повестку, место и время проведения заседания Совета; *\** Председательствует на заседаниях Совета; *\** Подписывает протоколы заседаний Совета.5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей;5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.5.4. Секретарь Совета:­\* Составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

\* Информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;\* Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.5.5. Члены Совета:­\* Ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);\* Присутствуют на заседаниях Совета;\* Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;\* Участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.\* Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.***6. Основные направления деятельности Совета по профилактике  безнадзорности и правонарушений  несовершеннолетних:*** **1)** Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики (на несколько лет: 3-4 года) и организует ее реализацию.**2)** регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме  о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений  несовершеннолетних;**3)** разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов  несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и  правонарушений;**4)** принимает решение о направлении  представления на  несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении  в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости  проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;**5)** вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних,  нуждающихся  в помощи государства;**6)** рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины**7)** получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения.Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет внутренних дел.**8)** в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних;**9)** направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося  несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего,  не получившего основного общего образования, из  образовательного учреждения;

***II.   Компетенция Совета по профилактике******правонарушений    несовершеннолетних***

1. ***Права и обязанности Совета по профилактике  правонарушений несовершеннолетних***Совет по профилактике  правонарушений  несовершеннолетних имеет право:**1)** приглашать  должностных лиц, специалистов и  родителей для получения от них информации и  объяснений  по рассматриваемым вопросам;**2)** ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности  родителей в случае невыполнения ими должного воспитания  и контроля за своими несовершеннолетними детьми.**3)**Выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел, ходатайствует о снятии с учета в ОВД

***III.   Порядок рассмотрения вопросов Советом по*** ***профилактике  правонарушений  несовершеннолетних******1. Основания рассмотрения  вопросов на заседании Совета по профилактике  правонарушений  несовершеннолетних:*****1)** по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;**2)** по собственной инициативе;**3)** по представлению классного руководителя, психолога, ***2. Подготовка заседания Совета по профилактике  правонарушений  несовершеннолетних:***Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике  правонарушений  несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного  и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике  правонарушений  несовершеннолетних:В процессе  предварительного изучения материалов определяется:**1)** круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;**2)** необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и  своевременного их рассмотрения**3)** целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.**4)** несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.***3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике  правонарушений  несовершеннолетних:***1.Заседания Совета по профилактике  правонарушений  несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.Председателъствует на заседании   председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с присутствием  его и  его родителей (законных представителей) по их согласию.3. На заседание  Совета  приглашаются классные руководители, педагоги.4. Материалы  рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы  подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.***4. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике  правонарушений  несовершеннолетних:***1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов  в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).2. Решение  принимается простым большинством  голосов членов Совета,  участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.***5. Протокол Совета по профилактике  правонарушений несовершеннолетних***Протокол заседаний Совета по профилактике   Правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие     обязательные положения:**1)** дата и место заседания Совета**2)** наименование и состав Совета**3)** содержание рассматриваемых вопросов;**4)** фамилия, имя, класс  и имеющие значение для рассмотрения материалов  сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;**5)** сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;**6)** объяснения участвующих в заседании лиц;**7)** содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;**8)** сведения об оглашении вынесенного решения.**9)** заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и  секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.