Принято на педсовете Утверждено:

от 28.08.2014 г №1 Директор: (Т.М.Шумилова)

Приказ от 28.08.2014 № 64

Положение

**о Совете школы.**

Правовой основой создания Совета школы является ст. 35 п. 2 Закона РФ «Об образовании».

**1. Общая часть**

1.1. Совет школы является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Данный орган самоуправления создается с целью развития инициативных начал коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности на основе принципов коллегиальности.

# II. Состав и организация деятельности

2.1. В состав Совета школы могут входить представители педагогических работников, обучающихся 2 ступени обучения, родителей, общественности, депутатов, представители Учредителя (одно и тоже лицо не может представлять одновременно различные категории для избрания в Совет школы).

2.2. Совет школы избирается общим собранием (конференцией) ОУ сроком на два года.

2.3. Норма представительства в Совете школы и общая численность Совета определяется конференцией. При очередных выборах состав Совета школы, как правило, обновляется не менее, чем на одну треть.

2.4. Председатель избирается из числа членов Совета школы, входит в состав педагогического Совета школы.

2.5. Совет школы собирается не реже, чем раз в четверть, члены Совета школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Полномочия и деятельность Совета школы регламентируется Уставом школы.

2.7. Инициатива рассмотрения отдельных вопросов на Совете школы, касающихся деятельности ОУ, может исходить от администрации, обучающихся, педагогических работников, любого члена Совета. Вопрос принимается к рассмотрению, если предложение поддерживает 1/3 членов Совета школы.

2.7.1. Решение Совета школы, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения должностными лицами. В иных случаях решения Совета носят рекомендательный характер.

2.7.2. Члены Совета могут возглавлять инициативные группы, в том числе и временно создаваемые по различным направлениям деятельности ОУ.

2.7.3. В случае, если руководитель не является членом Совета школы, разграничение полномочий должно быть регламентировано Уставом.

2.7.4. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, своевременно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**III. Основные задачи Совета школы.**

3.1. Реализация решений, принимаемых общим собранием (конференцией) образовательного учреждения.

3.2. Взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом по вопросам перспектив развития образовательного учреждения, содержания, методов, средств и форм организации обучения и воспитания школьников.

3.3. Участие в инициативной деятельности администрации по вопросам взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями и организациями с целью привлечения средств и ресурсов для укрепления МТБ образовательного учреждения, расширения возможностей для дополнительного образования школьников.

3.4. Организация помощи педагогическому коллективу в работе с различными категориями семей, социальная защита несовершеннолетних.

3.5. Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности образовательного учреждения..

3.6. Контроль над деятельностью администрации по расходованию внебюджетных средств.

**IV. Основные направления деятельности.**

4.1. Обсуждает (работает над созданием) перспективного плана развития образовательного учреждения.

4.2. В лице председателя совместно с руководителем ОУ может представлять интересы образовательного учреждения в государственных и муниципальных, общественных органах управления, а так же на ряду с родителями (лицами, их заменяющими), интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы.

4.3. По представлению методического (или педагогического) Совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения дифференциации обучения и ее профилей.

4.4. Вносит предложения по режиму работы образовательного учреждения, по графику каникул, рассматривает необходимость введения, по графику каникул, рассматривает необходимость введения ученической формы, определяя ее вид.

4.5. Рассматривает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания.

4.6. Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными организациями, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников.

4.7. Заслушивает информацию администрации о рациональном расходовании внебюджетных средств, формирует собственный фонд из различных источников, согласует порядок распределения средств образовательного учреждения для перспективных вопросов развития и социальной защиты педколлектива и обучающихся.

4.8. Заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников образовательного учреждения, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию их работы, знакомится с итоговыми результатами (документами) по проверке вышестоящими организациями деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе.

4.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4.10. Рассматривает вопросы, связанные с моральным и материальным поощрением обучающихся ОУ, а также отчислением и исключением некоторых по представлению педагогического Совета ОУ.

- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

- представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы образовательного Учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся;

- согласование (утверждение) локальных актов образовательного Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

**3. Функции Совета образовательного учреждения**

3.1 Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2 Совет образовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- по представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

-согласовывает по представлению руководителя образовательного Учреждения: компонент образовательного Учреждения учебного плана («школьный компонент»);

-участвует в принятии решения о создании в образовательном Учреждении детских и молодежных организаций;

-выдвигает образовательное Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

-регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный доклад общеобразовательного Учреждения;

-заслуживает отчет руководителя образовательного Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-во взаимодействии с педагогическим коллективом организовывает деятельность других органов самоуправления образовательного Учреждения;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного Учреждения;

-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

-в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

-принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учредителя.

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.3 Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

**4.Состав Совета образовательного учреждения**

4.1. В состав Совета образовательного учреждения избирается представители педагогических работников, обучающихся 2 ступени, общественности, родителей (законных представителей), представители учреждения.

4.2. Совет школы избирается в количестве 8 человек сроком на один год.

4.3 В состав Совета школы входят:

-представители от общественности -2 человека;

- представители педагогического коллектива-2 человек, в том числе обязательно директор школы;

- представители родительской общественности-2 человека (по 1 человеку от каждой ступени);

-представители от учащихся -2 человека.

4.4 Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета-не менее трети состава каждого представительства.

4.5 Совет образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6 Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета Школы, представители учредителя, общественности.

4.7 Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8 Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9 Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, является рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

**5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

5.1 Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей)и учредителя.

5.2 Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обслуживании отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения;

**6.Делопроизводство**

6.1 Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.