|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года  Протокол №11 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Зайчиковская ОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А. Тренина  Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |
|  |  |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Зайчиковская ОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **и/и** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** | |
| 1 | Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действую щ его законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | | Директор школы | |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   * + - аппаратных совещаниях ОУ;     - общих собраниях трудового коллектива;     - заседаниях родителей, Педагогических советах;   собраниях, конференциях родителей | В течение года | | Директор школы | |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Май | | Директор школы | |
| 1.4. | Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования | Ежегодно (по мере надобности) | | Директор школы | |
| 2 | Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1 | Предоставление руководителем ОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Бабушкинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | До 30 апреля | | Директор школы |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | | По факту уведомления | | Директор школы |
| 2.3 | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | | По факту обращения | | Директор школы |
| 2.4 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | | 1 раз в квартал | | Директор школы |
| 2.5 | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | | 1 раз в пол года | | Директор школы |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.201 1№223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | | Постоянно | | Директор школы |
| 2.7 | Распределение выплат стимулирую щ его характера на заседаниях стимулирую щ ей комиссии | | Педагогическим, руководящим прочим специалистам | | Директор школы, комиссия по распределению стимулирующего характера выплат |
| 2.8 | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольш ей степени подвержено риску коррупционных проявлений | | Март | | Директор школы |
| 2.9 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ | | Постоянно | | Директор школы |
| 2.10 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | | В течение года, по графику | | Директор школы |
| 2.11 | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | | По мере поступления информации | | Директор школы |
| 3 | Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение к  Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных па формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | Декабрь | | Директор школы, ответственные за воспитательную работу, классные руководители |
| 3.2 | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:   * + - проведение занятий по правам ребенка     - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | | Декабрь | | Ответственные за воспитательную работу, классные руководители |
| 3.3 | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | | Октябрь, ноябрь | | Ответственные за воспитательную работу, классные руководители |
| 3.4 | Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | | В течение года | | Директор школы |
| 4 | Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся | | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | | В течение года | | Директор школы |
| 4.2 | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | | В течение года | | Директор школы |
| 4.3 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | | Май | | Классные руководители |
| 4.4 | Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ | | Май | | Директор школы |
| 4.5 | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением  Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации | | В течение года | | Директор школы |
| 4.6 | Организация работы органов самоуправления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | В течение года | | Директор школы |